

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Михалёв Игорь Васильевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.11.2024 16:10:16
Уникальный программный ключ:
3660f026f5ac707560a224da04d6a04fc1c18e8a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

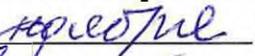
**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Объединенной первичной
профсоюзной организации РГУ СоцТех


В.А. Ахтырская
«18»  2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом протокол № 14
от «18»  2024 г.




И.В. Михалёв
Председатель ученого совета
РГУ СоцТех

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и формах награждения и поощрения обучающихся
ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом Университета;
 - иными локальными актами Университета.
- 1.2. Настоящее Положение:
- определяет формы и систему применения поощрений нематериального характера для обучающихся ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий» (далее – Университет, РГУ СоцТех);
 - устанавливает порядок применения поощрений нематериального характера для обучающихся в соответствии с действующими правами и обязанностями обучающихся, соблюдением ими Правил внутреннего распорядка, участием в социально значимых внутренних и внешних мероприятиях, проектах, конкурсах, состязаниях и других формах общественной жизни Университета.

2. Цели Положения

- 2.1. Настоящее Положение имеет следующие цели:
- выработка у обучающихся активной жизненной позиции;
 - формирование в Университете позитивной творческой обстановки, способствующей учебе и социальной активности обучающихся;
 - выявление и поощрение обучающихся за проявленную активность, творческое мышление и выдающиеся интеллектуальные способности;
 - формирование у обучающихся навыков социального лидерства, привлечение их в студенческий актив Студенческого совета Университета.

3. Направления деятельности обучающихся, подлежащие поощрению нематериального характера

- 3.1. Обучающиеся поощряются за активную деятельность по следующим направлениям работы Университета:
- 1) достижения в учебной деятельности при наличии двух условий:
 - наличие оценок «отлично» по всем учебным дисциплинам в течение двух семестров, предшествующих получению поощрения;
 - победа (призовое место) в международных, всероссийских, региональных олимпиадах, профессиональных конкурсах;
 - 2) достижения в научно-исследовательской деятельности при наличии одного из следующих условий:

- наличие публикаций в научном международном, всероссийском, региональном издании, издании Университета (не менее 2-х);
 - победа (призовое место) в грантовых и иных научно-исследовательских конкурсах;
 - наличие патентов, изобретений;
- 3) достижения в общественной деятельности при наличии одного из следующих условий:
- активное участие в органах студенческого самоуправления;
 - систематическое участие в благотворительных акциях;
 - систематическое участие в организации мероприятий на факультете;
 - систематическое участие в организации мероприятий университетского уровня;
 - систематическое участие в проведении мероприятий общественной деятельности, направленной на популяризацию общечеловеческих ценностей, уважение к правам и свободам человека, патриотизма, гражданской идентичности, а также на защиту природы;
 - наличие общественных обязанностей (администрирование сайтов, официальных страниц Университета в социальных сетях, курирование проектов и т.д.);
 - систематическое участие в волонтерской деятельности;
- 4) достижения в культурно-творческой деятельности при наличии одного из следующих условий:
- участие в творческих коллективах Университета;
 - выступление на творческих мероприятиях международного, всероссийского, регионального, городского, университетского уровня;
 - призовое место в творческих международных, всероссийских, региональных конкурсах и смотрах;
- 5) достижения в спортивной деятельности при наличии одного из следующих условий:
- систематическое участие в спортивных соревнованиях Университета и результативность участия;
 - наличие спортивных разрядов.
 - организация студенческих спортивных соревнований в Университете, на факультете.

4. Виды и система награждения и поощрения

4.1. Видами награждения и поощрения являются:

1) Сертификат. Вручается обучающемуся неограниченное количество раз в течение учебного года и является подтверждением участия обучающегося в мероприятии любого вида. Подписывается деканом факультета или руководителем структурного подразделения Университета.

2) Благодарность. Вручается неограниченное количество раз в течение учебного года за организацию и (или) помощь в организации мероприятий, за личное участие в общественной деятельности (например, волонтерство), за личный вклад в реализацию общественного проекта; за личный вклад в организацию и (или) проведение мероприятия. Подписывается деканом факультета или руководителем структурного подразделения Университета.

3) Диплом. Вручается обучающемуся неограниченное количество раз в течение учебного года за победу (призовое место) в конкурсе, конференции или ином другом творческом (научном) состязании. Подписывается деканом факультета, руководителем структурного подразделения Университета, либо представителем организации, отвечающей за проведение состязания.

4) Грамота. Вручается обучающемуся не более двух раз в течение учебного года, как правило, по результатам текущего семестра с формулировкой «за большой личный вклад» по одному из следующих направлений деятельности:

- достижения в учебной деятельности;
- достижения в научно-исследовательской деятельности;
- достижения в общественной деятельности;
- достижения в культурно-творческой деятельности;
- достижения в спортивной деятельности.

Обязательными условиями для награждения Грамотой являются:

— наличие Сертификата, Благодарности, Диплома по представляемому направлению деятельности (не менее 5-и);

- отсутствие задолженностей по учебе;
- отсутствие официальных взысканий по общежитию;
- отсутствие задолженностей по оплате;
- отсутствие взысканий и замечаний по линии администрации

Университета.

Грамота подписывается проректором, курирующим направление деятельности, по представлению декана факультета или начальника управления ответственного за соответствующее направление.

5) Почетная грамота. Вручается обучающемуся по итогам учебного года с формулировкой «за особые заслуги и большой личный вклад...» по одному из следующих направлений деятельности:

- достижения в учебной деятельности;
- достижения в научно-исследовательской деятельности;
- достижения в общественной деятельности;
- достижения в культурно-творческой деятельности;
- достижения в спортивной деятельности.

Обязательными условиями для награждения Почетной грамотой являются:

- наличие грамот за текущий учебный год;

— наличие успеваемости не ниже «хорошо» и «отлично» при наличии не менее 50% оценок «отлично» от общего количества полученных оценок;

— отсутствие официальных взысканий по общежитию;

— отсутствие задолженностей по оплате;

— отсутствие взысканий и замечаний по линии администрации Университета.

Подписывается ректором Университета по представлению проректора, курирующего соответствующее направление деятельности.

б) Почетной грамотой выпускника. Вручается обучающемуся по итогам всего периода обучения с формулировкой «за особые заслуги и большой личный вклад...» по одному из следующих направлений деятельности:

— достижения в учебной деятельности;

— достижения в научно-исследовательской деятельности;

— достижения в общественной деятельности;

— достижения в культурно-творческой деятельности;

— достижения в спортивной деятельности.

Обязательными условиями для награждения Почетной грамотой выпускника являются:

— наличие грамот за весь период обучения (не менее 3-х);

— наличие успеваемости не ниже «хорошо» и «отлично» при наличии не менее 50% оценок «отлично» от общего количества полученных оценок;

— отсутствие официальных взысканий по общежитию;

— отсутствие задолженностей по оплате;

— отсутствие взысканий и замечаний по линии администрации Университета.

Подписывается ректором Университета по представлению проректора, курирующего соответствующее направление деятельности.

5. Порядок награждения

5.1. При представлении к награждению необходимо соблюдать реестр награждений: наличие Сертификатов, Благодарностей, Дипломов до награждения Грамотой и наличие Грамот до награждения Почетной грамотой, Почетной грамотой выпускника.

5.2. Сертификаты, Благодарности и Дипломы, как правило, вручаются непосредственно по итогам проводимых мероприятий либо в иной торжественной обстановке, но не позднее 10 дней со дня завершения мероприятия.

5.3. К должностным лицам, инициирующим представление к награждению обучающихся Грамотой относятся: декан факультета, начальник управления, ответственный за соответствующее направление деятельности.

5.4. К должностным лицам, инициирующим представление к награждению обучающихся Почетной грамотой, Почетной грамотой выпускника относятся: проректор, курирующий соответствующее направление деятельности.

5.5. Служебные записки о награждении Почетной грамотой и Почетной грамотой выпускника, адресованные ректору Университета должны быть переданы в общий отдел не позднее чем за 1 месяц до предполагаемой даты награждения обучающегося. Общий отдел передает документы на согласование ректору Университета.

5.6. Докладные записки, представленные с нарушением срока, не подлежат рассмотрению.

5.7. Грамоты вручаются в торжественной обстановке на общих собраниях обучающихся, проводимых по итогам семестра или учебного года, и (или) на заседаниях ученого совета.

5.8. Почетные грамоты вручаются в торжественной обстановке на общих собраниях обучающихся, проводимых по итогам учебного года и (или) на заседаниях ученого совета.

5.9. Почетная грамота выпускника вручается в торжественной обстановке, как правило, одновременно с вручением Диплома об окончании Университета.

5.10. Запись о награждении Почетной грамотой вносится в личное дело выпускника.

5.11. Общий контроль за своевременностью награждения обучающихся и организацию награждения в торжественной обстановке осуществляет лицо, инициирующее награждение обучающегося.

6. Материальное поощрение студентов

6.1. Материальное поощрение обучающихся в РГУ СоцТех осуществляется по основаниям и в порядке, установленном локальными нормативными актами РГУ СоцТех.

6.2. Материальное поощрение студентов производится в качестве стимулирования за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности; в деятельности, связанной с пропагандой здорового образа жизни; активную общественную деятельность, направленную на создание благоприятного имиджа Университета.

6.3. Формами материального поощрения обучающихся являются:

— финансовое поощрение, выплачиваемое ежемесячно в течение семестра в размере базовой государственной академической стипендии (повышенная стипендия);

— Перевод студента с обучения на платной основе (за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг) на бюджетное место (при наличии такового) с полным возмещением затрат на обучение.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого Совета Университета, с учетом мнения профсоюзной организации и Студенческого совета Университета, утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

**Образцы оформления документов для поощрения обучающихся
ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
«Российский государственный университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

СЕРТИФИКАТ
участника
(наименование мероприятия)

вручается
ФИО полностью (например, Иванову Ивану Ивановичу)

Декан факультета / руководитель структурного подразделения

ФИО
«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
«Российский государственный университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

БЛАГОДАРНОСТЬ

вручается
ФИО полностью (например, Иванову Ивану Ивановичу)
За работу в качестве... на мероприятии... (например, за работу в качестве
волонтера на научно-исследовательской конференции)

Декан факультета / руководитель структурного подразделения

ФИО
«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
«Российский государственный университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

ДИПЛОМ
I (II,III) степени

вручается

ФИО полностью (например, Иванову Ивану Ивановичу)
За победу в номинации... на мероприятии... (указывается номинация и
название конкурса/соревнования/конференции и т.д.)

Декан факультета / руководитель структурного подразделения

ФИО
«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
«Российский государственный университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

ГРАМОТА
Направление работы
(например, за достижения в общественной деятельности)

вручается

ФИО полностью (например, Иванову Ивану Ивановичу)
За большой личный вклад в развитие (указывается одно из установленных в
п 4.1 направлений деятельности)

Проректор по направлению деятельности

ФИО
«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
«Российский государственный университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

Направление работы

(например, за достижения в общественной деятельности)

вручается

ФИО полностью (например, Иванову Ивану Ивановичу)

За особые заслуги и большой личный вклад в развитие (указывается одно из
установленных в п 4.1 направлений деятельности)

Ректор

ФИО
«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
«Российский государственный университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА ВЫПУСКНИКА

Направление работы

(например, за достижения в общественной деятельности)

вручается

ФИО полностью (например, Иванову Ивану Ивановичу)

За особые заслуги и большой личный вклад в развитие (указывается одно из
установленных в п 4.1 направлений деятельности)

Ректор

ФИО
«__» _____ 20__ г.